

نحوه ارسال و بازگشت اسم بیمار از مرخصی موقت

جهت ارسال نام بیمار به مرخصی موقت ابتدا اسم بیمار را از روی تخت انتخاب نمایید و سپس آیکن ترخیص را باز کنید.



در پنجره باز شده گزینه مرخصی موقت را انتخاب نمایید. اسم بیمار از روی تخت حذف می شود.



جهت بازگرداندن اسم بیمار از مرخصی موقت به صورت زیر عمل کنید:

از مسیر مدیریت بیمار – پذیرش نهایی را باز کنید.



بخش مورد نظری که از آن بخش بیمار به مرخصی موقت ارسال شده است را انتخاب نمایید.

در پنجره باز شده آیکن نمایش لیست مرخصی موقت را کلیک نمایید.



اسم بیمار نمایش داده می شود. سپس اسم مورد نظر را انتخاب نمایید و گزینه برگشت از مرخصی موقت را انتخاب کنید.

Admission

شماره پرونده بیمار :	نوع بیمار :	Class - Sex	Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>	♀ : مؤنث	محمدتقی پور، معصومه
نام بیمار :	جنس :		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
نام خانوادگی بیمار :			
<input type="text"/>			
وضعیت ویزیت :	شماره ویزیت :		
<input type="text"/>	۰		
نوع پذیرش :	تخمین مدت بستری :		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
وضعیت حرکتی بیمار :			
<input type="text"/>			
آخرین وضعیت نقل و انتقال :	تاریخ نقل و انتقال :		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
نام ابراتور/علت برگشت :			
<input type="text"/>			
از محل :			
<input type="text"/>			
به محل :			
<input type="text"/>			

پذیرش
 کنسل کردن پذیرش
 برگشت از مرخصی موقت

نمایش لیست مرخصی موقت

در پنجره بعدی بخش مورد نظر که قرار است بیمار در آن پذیرش مجدد شود را انتخاب نمایید تا بیمار پذیرش نهایی گردد.

بعد از پذیرش اسم بیمار در لیست انتظار نمایش داده می شود و میتوان به آن تخت اختصاص داد.

تهیه کننده : طیبه کاری

واحد فناوری اطلاعات سلامت